



Part 4

工业危险废物 规范化管理要求

4.1 工业危险废物产废单位规范化管理要求

产废单位指标体系——满分50, 55, 60

制度要求



管理要求



经营许可制度为否决项

共12类项目，27条内容

4.1.1 污染环境防治责任制3分



核查中容易出现的问题的地方

1. 具体责任部门不全，未落实到具体人员：至少应包括**环保、生产、财务**等部门，要明确各部门及负责人对危险废物**产生、贮存、转移**的管控要求和措施；
2. 没有落实经费和奖惩措施：明确危险废物**处置经费**落实要求，并制定**奖惩措施**。
3. 没有张贴责任信息或张贴信息不符合要求：在**厂区明显位置**张贴能表明危废产生环节、危险特性、去向及责任人等信息的危废污染防治责任信息。

污染防治责任信息公示



国显光电危险废物污染防治责任信息公示

一、危险废物管理规范

为贯彻执行《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、环保部《“十三五”全国危险废物规范化管理督查考核工作方案（征求意见稿）》、《昆山市两减六治三提升专项行动实施方案》等要求，全面开展危险废物规范化达标建设，提升我单位规范化管理水平，落实企业主体责任，特制定本规范。

完善规章制度，建立、健全污染防治责任制，公司负责人是危险废物管理第一责任人，对危险废物管理负领导责任；

依法进行环境影响评价，完成“三同时”验收；

积极推进清洁生产审核，充分利用节能降耗加强源头分类治理，100%通过清洁生产审核；

废物的收集、贮存、转移、利用处置环节严格遵守国家和地方的有关规定；

制定管理计划，按要求及时做好申报，完善管理台账，落实转移联单制度；

贮存场所符合《危险废物贮存污染控制标准》GB-18597-2001，标识准确，落实“三防”，杜绝超期贮存；

制定应急预案，及时进行备案并定期开展演练；

制定培训计划，加强宣传教育，积极推动员工参与监督。

二、领导小组

设立以企业主要负责人为首，各主要职能部门领导为成员的污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

组长：倪瑾之

副组长：沈建芳、沈建珍、沈伟忠、彭琴芳

成员：李红雷、彭定坤、沈伟忠、彭琴芳、李红雷、沈飞、陈彩英、彭小波、许楚

环保举报电话：12369

三、职责

主要负责人：对公司环境保护和废物污染防治工作负全面领导责任，主持公司废物污染防治工作领导小组工作，

对公司废物污染防治工作作出决策，确保公司生产建设与废物污染防治同步协调发展，做到经济效益、社会效益和环境效益的统一；

环安部：主导日常危险废物管理工作，负责管理计划制定，危险废物转移及申报，处置单位资质审核，应急演练及员工培训等；

采购部：协助签订处置协议，处置单位档案管理；

仓库：固废贮存场所日常管理，完善危废出入库台账等；

财务部：安排危废处置资金计划，保障处置资金到位；

产废部门：协助危废管理，保障源头分类管理及现场安全储存；

四、危废产废信息

危废类别	危废名称	贮存地点	产生环节	危险特性	去向
HW40	废活性炭	危废仓库	污水处理和废气处理系统	浸出毒性	交由有资质单位处置
HW40	废包装桶		生产过程中使用的化学品容器	腐蚀性	
HW40	可清洗刷用的废抹布等物		化学品供应系统	浸出毒性/易燃性	
HW40	废油漆桶		产品测试及运输包装品的油漆桶	易燃性/腐蚀性	
HW29	废灯管		灯光更换废弃	易燃性	
HW08	废矿物油		设备设施维护保养	浸出毒性/易燃性	
HW13	废电子交换树脂		纯水系统	浸出毒性	
HW05	废有机溶剂		清洗三废	易燃性/浸出毒性	
HW05					
HW06					



江苏苏杭电子有限公司 (昆山苏杭电路板有限公司)



危险废物污染防治责任信息公示

危险废物管理组织架构图

一、危险废物管理规范

●为贯彻执行《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》、环境保护部《“十三五”全国危险废物规范化管理督查考核工作方案（征求意见稿）》、《昆山市两减六治三提升专项行动方案》等要求，全面开展危险废物规范化达标建设，提升我单位规范化管理水平，落实企业主体责任，特制定本规范。

●完善规章制度，建立、健全污染防治责任制，公司负责人是危险废物管理第一责任人，对危险废物管理负领导责任；

●依法进行环境影响评价，完成“三同时”验收；

●积极推进清洁生产审核，充分利用节能降耗加强源头分类治理，100%通过清洁生产审核；

●废物的收集、贮存、转移、利用处置环节严格遵守国家和地方的有关规定；

●制定管理计划，按要求及时做好申报，完善管理台账，落实转移联单制度；

●贮存场所符合《危险废物污染控制标准》GB-18597-2001，标识准确，落实“三防”，杜绝超期贮存；

●制定应急预案，及时进行备案并定期开展演练；

●制定培训计划，加强宣传教育，积极推动员工参与监督。

二、领导小组

设立以企业负责人为首，各主要职能部门领导为成员的污染防治工作领导小组，对公司的各项环境保护工作进行决策、监督和协调。

组长：倪瑾之

副组长：沈建芳、沈建珍、沈伟忠、彭琴芳

成员：李红雷、彭定坤、沈伟忠、彭琴芳、李红雷、沈飞、陈彩英、彭小波、许楚

三、职责

●主要负责人：对公司环境保护和废物污染防治工作负全面领导责任，主持公司废物污染防治工作领导小组工作，对公司废物污染防治工作作出决策，确保公司生产建设与废物污染防治同步协调发展，做到经济效益、社会效益、环境效益的统一。

●环安部：主导日常危险废物管理工作，负责管理计划制定，危险废物转移及申报，处置单位资质审核和档案管理，签订处置协议、应急演练及员工培训等；

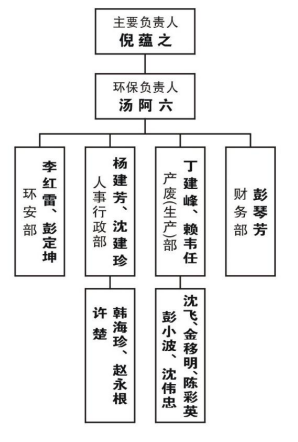
●人事部：固废场所日常管理，完善危废出入库台账等；

●产废（生产）部门：做好危废管理、保障源头分类及现场安全储存；

●财务部：安排危废处置资金计划，保障处置资金到位。

四、危废产废信息

危废类别	危废名称	贮存地点	产生环节/工序	危险特性	去向
HW40	废活性炭	危废仓库	废气处理系统	浸出毒性	交由有资质单位处置
HW40	废包装桶	危废仓库	生产过程中	腐蚀性	
HW40	废抹布等物	危废仓库	化学品供应系统	浸出毒性/易燃性	
HW29	废灯管	危废仓库	灯光更换	易燃性	
HW08	废矿物油	危废仓库	设备设施维护	浸出毒性/易燃性	
HW13	废电子交换树脂	危废仓库	纯水系统	浸出毒性	
HW05	废有机溶剂	危废仓库	清洗三废	易燃性/浸出毒性	
HW05		危废仓库			
HW06		危废仓库			
HW06		危废仓库			



环保举报电话：12369

监督举报电话：0512-86188705

4.1.2 标识制度2分

实施要点

标签制度

1. 危险废物的容器和包装物必须设置危险废物识别标志。
2. 依据《危险废物贮存污染控制标准》（GB18597）附录A所示标签设置危险废物识别标志。
3. 标签内容填写完整。

信息不得涂改信息

形状、颜色、图案均正确

填写内容应与台账、
固废系统和联单相验证

标识制度

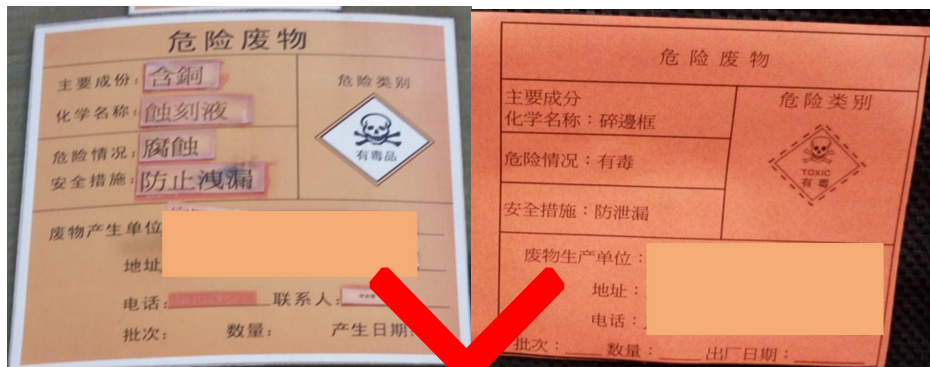
1. 收集、贮存、运输、利用、处置危险废物的设施、场所，必须设置危险废物识别标志。
2. 依据《危险废物贮存污染控制标准》附录A和《环境保护图形标志-固体废物贮存（处置）场》所示标签设置识别标志。

检查中容易出现的问题

1. 危废包装物**无标签或标签不全**；
2. **标签信息填写不全**；
3. 填写内容和台账、固废系统、联单等不一致；
4. 标签样式不对，或有褪色、腐蚀、涂改等。

1. 贮存场所无标识牌；
2. 标识牌样式不对；
3. 标识牌信息有涂改；
4. 标识牌信息和库存危废不对应。

4.1.2 标识制度2分——常见问题



1. 无标签；
2. 标签样式不规范（部分企业为省钱，自己复印无防水效果标签，导致后期褪色）；
3. 标签填写信息不全，填写内容和台账、联单、申报等不对应，缺少产生量和日期等、或有破损、涂改、褪色等。



1. 没有识别标志；
2. 识别标志样式不对，有破损、涂改、褪色现象；
3. 危废收集、产生、运输的设施、场所未设置标识；
2. 设施的标识牌和实际库存危废不对应；填写信息和台账、申报、联单等不对应。

4.1.2 标识制度2分—危废包装物标签

B-3 危险废物标签式样三

(粘贴于危险废物储存容器上的危险废物标签)

危 险 废 物	
主要成分:	
化学名称:	
危险情况:	
安全措施:	
废物产生单位: _____	
地址: _____	
电话: _____ 联系人: _____	
批次: _____ 数量: _____ 产生日期: _____	

说 明

- 1、危险废物标签尺寸颜色
尺 寸: 20×20cm
底 色: 醒目的橘黄色
字 体: 黑体字
字体颜色: 黑色
- 2、危险类别: 按危险废物种类选择。
- 3、材料为不干胶印刷品。

注意产生
日期和出
厂日期

填写注意事项

1. 主要成分: 如机油等;
2. 化学名称: 废矿物油, 建议填写八位码;
3. 危险情况: 毒性, 易燃性等;
4. 安全措施: 防渗漏, 防火灾, 带手套操作等;
5. 废物产生单位: xx公司;
6. 地址、电话、联系人;
7. 批次: 如1等;
8. 过磅称后的重量: xx吨或xxkg;
9. 产生日期: 入库日期

企业估算重量不准导致台账产生量≠库存量+转移量+自行利用量。
危废遗失!!!

B-4 危险废物标签式样四

(系挂于袋装危险废物包装物上的危险废物标签)

危 险 废 物	
主要成分:	
化学名称:	
危险情况:	
安全措施:	
废物产生单位: _____	
地址: _____	
电话: _____ 联系人: _____	
批次: _____ 数量: _____ 出厂日期: _____	

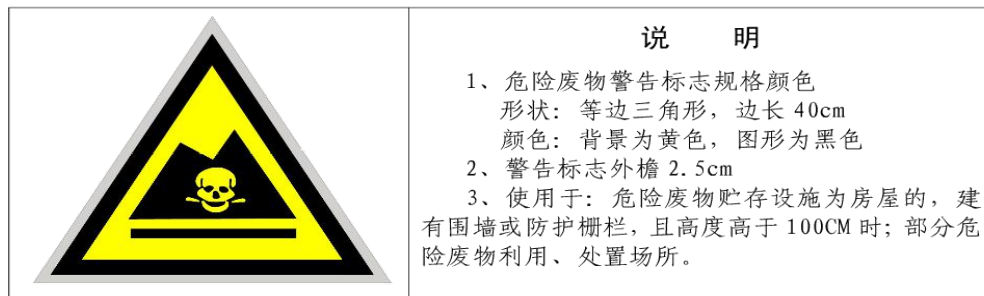
说 明

- 1、危险废物标签尺寸颜色
尺 寸: 10×10cm
底 色: 醒目的橘黄色
字 体: 黑体字
字体颜色: 黑色
- 2、危险类别: 按危险废物种类选择。
- 3、材料为印刷品。

4.1.2 标识制度2分—危废警告标识牌

A - 1 危险废物警告标志牌式样一

(适合于室内外悬挂的危险废物警告标志)



B-2 危险废物标签式样二

(适合于室内外独立树立或摆放的危险废物标签)

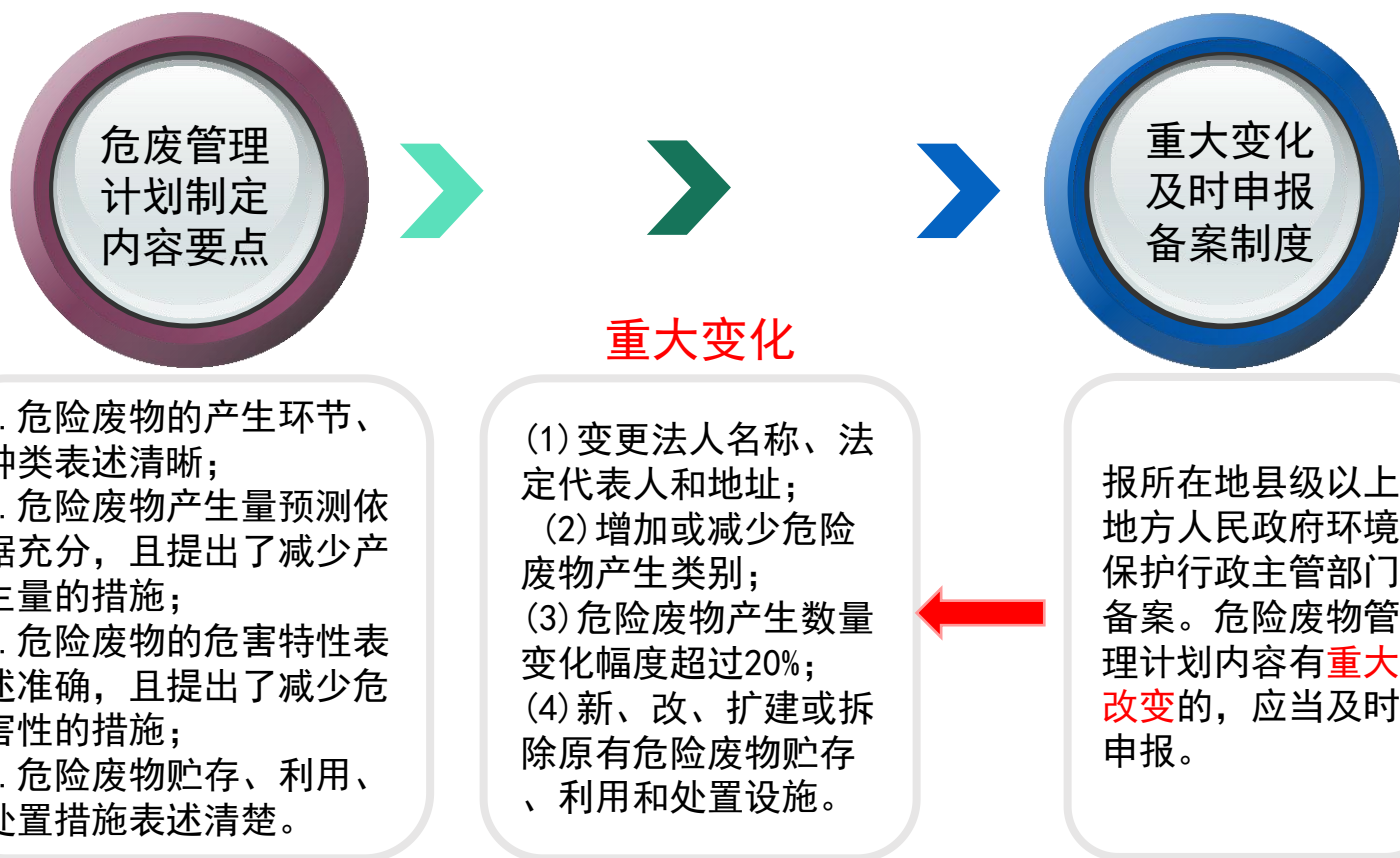


注意收集、贮存危险废物设施、场所，必须同时设置危废的警告标志和标签

标识牌设置注意事项

1. 混合型仓库应设置A-1标识牌，内部根据危废种类分别设置图B-2标识牌；
2. 单一型仓库可在仓库外设置图B-2标识牌或按1的要求进行设置；
3. 破损、褪色、样式不对应及时更换；
4. 张贴的标识牌应和实际库存危废种类对应！

4.1.3 管理计划制度3分



检查中容易出现问题的地方

1. 内容填写错误、不全；
2. 产生量预测多为**环评量**，**不是实际量**，企业误认为申报量越大越好，和环评越贴近越好；
3. 减量和危害性较少措施没有写，或者写的不是具体措施；
4. 贮存、利用、处置措施描述和实际情况不一致；
5. **发生重大变化时**没有及时更新管理计划

危险废物管理计划填写注意事项

废物名称	危废代码	单位	危废类别	危险特征	有害物质名称及含量	本年度计划产生量	来源及产生工序
边角料、边框料、报废板	900-045-49	吨	HW49其他废物	有害	树脂、铜5%	45.000	开料、钻孔
退锡废液	346-066-17	吨	HW17表面处理废物	腐蚀性	锡5%、酸	110.000	退锡
废活性炭	261-005-06	吨	HW06有机溶剂废物	无		0	
含铜蚀刻废液	406-003-22	吨	HW22含铜废物	腐蚀性		0	
退锡废液	346-066-17	吨	HW17表面处理废物	腐蚀性		0	
废油墨罐、含油抹布	900-041-49	吨	HW49其他废物	无		0	

有些企业每套资料都重新命名一个名字，导致各资料间无法对应，最后只有做资料的人清楚。

名称：管理系统、台账、转移联单、环评固废名称应尽量保持一致。

有些企业为了方便转移，私自更改危废代码后不备案。

危废代码应做到和环评或者变更代码说明中的代码相一致，的确不适合的应报备环保部门批准后重新更改代码。

此处不是随便填写的，也不是无、有害等。

危险特征即国家危险废物名录中，各个八位码对应的危险特征，包括易燃性（I）、腐蚀性（C）、毒性（T）、反应性（R）和感染性（In）。

危废的主要成分应填写完全、准确，有些企业写黑色！

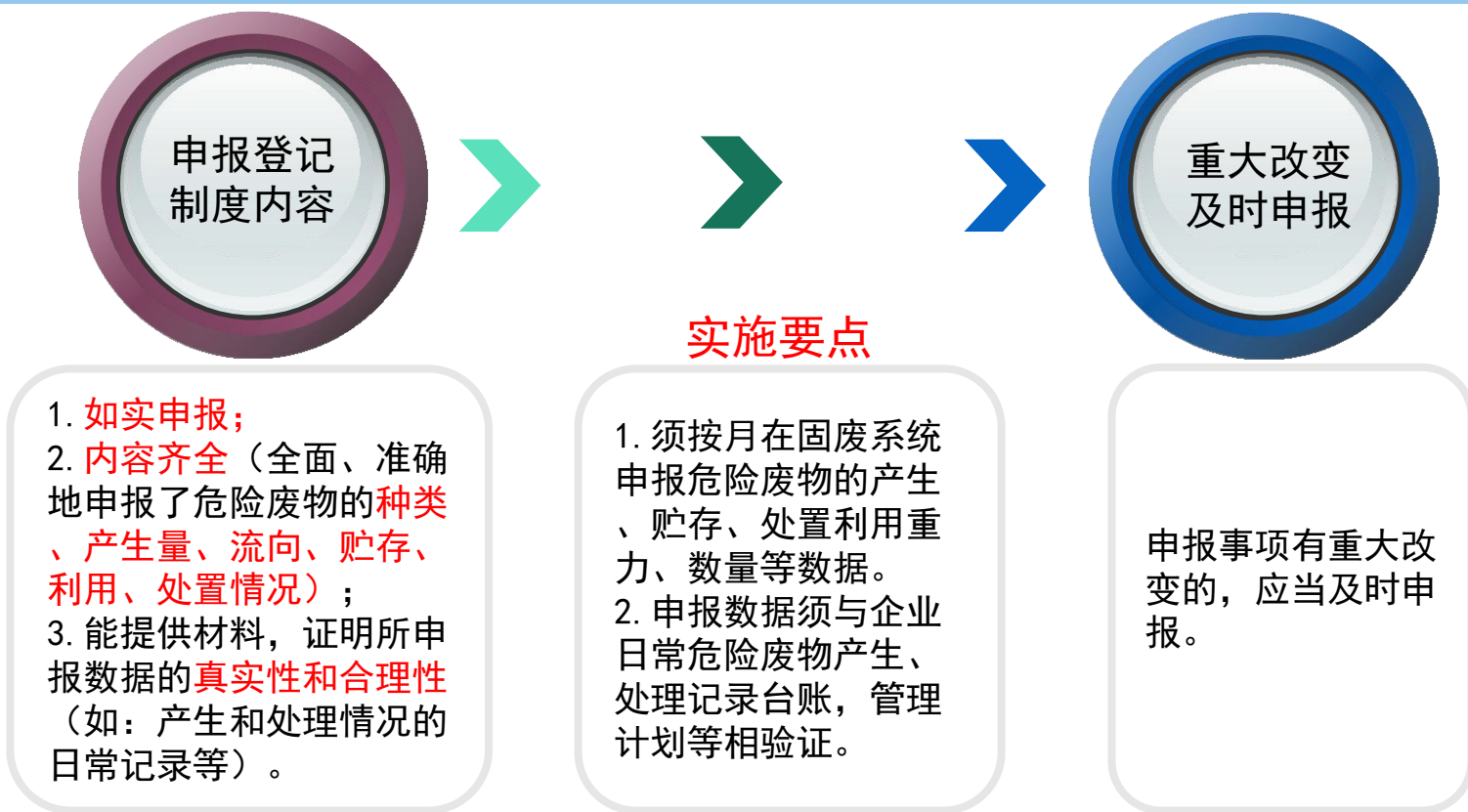
主要成分应根据所用原辅料、生产工艺等进行判断，工艺和环评严格一致的可参考环评，不一致的应按照实际填写。

危废的产生量、产生工序等应填写完全、准确，不一定是环评量，也不是越大越好！

产生量应根据实际产能预估计，没有找到处置单位的一样需要填写。

注意：多数企业认为没有找到处置单位便不能将产生的危险废物做进管理计划，实际上是可以的，不懂的可请教管理部门或者其他企业。原则就是如实申报，只要有产生就申报其产生量、产生工序等相关信息。

4.1.4 申报登记制度5分



检查中容易出现问题的地方

1. 申报种类、数量、贮存情况和实际不相符；
2. 台账和申报系统不同人员负责，之间不沟通，导致申报数量和台账不一致；
3. 实际产生管理计划外的危废时没有及时更改管理计划并如实申报；
4. 危废产生量和实际月产生量不一致，导致库存量和实际库存量不对应；
5. 没有在月底及时申报危废产生情况等。

申报登记填写注意事项

废物名称	危废类别	单位	危废产生量	危废自行处置量	危废现有库存量		超一年库存量		危废转移量
废铜蚀刻液	397-051-22	吨	0.0000	0.0000:	废水处理站:	0.0000	废水处理站:	0.0000	0.0000
					危险废弃物仓库:	0.0000	危险废弃物仓库:	0.0000	
废蚀刻铜液	397-051-22	吨	0.0000	0.0000:	废水处理站:	0.0000	废水处理站:	0.0000	0.0000
					危险废弃物仓库:	0.0000	危险废弃物仓库:	0.0000	
废剥离液	900-403-06	吨	8.7800	0.0000:	废水处理站:	0.0000	废水处理站:	0.0000	8.7800
					危险废弃物仓库:	0.0000	危险废弃物仓库:	0.0000	
废去胶液1	900-403-06	吨	14.0400	0.0000:	废水处理站:	0.0000	废水处理站:	0.0000	14.0400
					危险废弃物仓库:	0.0000	危险废弃物仓库:	0.0000	



有些企业每套资料都重新命名一个名字，导致各资料间无法对应，最后只有做资料的人清楚。

名称：管理系统、月度申报、台账、转移联单、环评固废名称应尽量保持一致。



多数企业没有对入库危废进行称重，此处均为企业估算量。导致危废台账、实际产生量和申报量均不一致。

台账、实际产生量、申报量应相互验证。管理过程中各部门负责人应相互沟通。



自行处置企业不设置处理处置台账。此数据为估算量，导致管理部门无法监管其处置量是否超过环评。

自行利用处置的必须建立利用处置台账，规范记录相关信息。不得超范围运行。



贮存位置和实际不符合；企业现有库存量为产生量减去转移量或自行利用/处置量，但是由于产生量为估算量，导致系统库存和实际不相符合，有些差几十吨！

很少有企业主动申报超一年库存量，多是将库存量分到下年产生量里面，导致同样产能不同年份固废产生量相差几百吨。

超一年库存必须向环保部门申请延期贮存并获批准。现有库存中的贮存设施描述须和实际贮存场所一致。

注意：1、多数企业误认为没有找到处置单位便不能将产生的危险废物做入管理计划，**原则就是如实申报**，**只要有产生就申报产生量相关信息**。2、有些企业管理部门多，有人负责台账、有人负责申报、有人负责转移，相互之间**沟通不够**，申报量和台账不一致。3、超一年库存须申请延期贮存，不可计入下年产生量中。

4.1.5 源头分类制度2分



贮存易燃易爆危废

1. 设围堰或防火堤
2. 导流地沟
3. 事故应急池
4. 配备消防设备

不同类别危废

1. 分区存放
2. 中间设置
分隔过道
或隔离墙

易水解、挥发的 固体危废

1. 密闭包装
2. 设单独区域存放

不相容危废

1. 禁止放在同一空间内

注意：危废
和一般工业
固废不得存
放同一空间

检查中容易出现问题的地方

1. 贮存易燃易爆危废场所没有设置围堰、导流地沟、事故应急池、配备消防设备；例如多家企业废矿物油贮存在生产车间，根本没有相应的防护措施；
2. 不同代码危废混合收集，主要体现在废液收集贮存上；不同类别危废贮存时分区不明显，也不贴标签，根本无法辨识；
3. 易水解、易挥发固体危废采用多采用吨袋、周转桶包装，但是不进行密封；
4. 危废、一般工业固废、生活垃圾混放；
5. 没有在月底及时申报危废产生情况等。

产废单位检查要点—源头分类制度



易燃易爆危废不设
导流沟、应急池、消防设备等



不同八位编码危废混放



生活垃圾、一般固废和危废混放



生活垃圾、一般固废和危废
存放在同一空间内



易挥发固体危废包装敞开



分类收集、分区存放

4.1.6 转移联单制度7分

实施要点

1. 转移危废之前，向环保部门报批危险废物转移计划，并得到批准。
2. 跨省转移需经省环保厅审批。

1. 如实填写转移联单中产生单位栏目，并加盖公章。
2. 在合同有效期内转移危废，不得超量、超范围转移。
3. 转移联单须一车一单，一类一单。江苏省内实行电子联单，跨省转移仍需纸质联单，并网上填报。

1. 近5年转移联单保存齐全。
2. 电子联单打印一份，与跨省转移填写的纸质联单一起整理，建档。
3. 网上申报正常，无漏报，实际转移总量与网上申报转移总量一致。

检查中容易出现问题的地方

1. 转移数量和实际不符合，少写数量以便少开联单，节约费用；
2. 转移量超过处置合同中的量，如企业签订500吨/年合同，实际转移650吨/年；
3. 产生单位故意变更危废代码，实际废物不是这个代码，骗取联单作为环保处置证明；
4. 转移联单没有进行保存，或者联单上填写内容潦草，无法辨识。

产废单位检查要点—转移联单制度

危险废物转移联单 440000 N9 0173487

第一部分：废物产生单位填写

产生单位：昆山市大洋环境净化有限公司 单位盖章： 电话：0512-88711567
 地址：昆山市周市镇 邮编：225311
 运输单位：江门市新金区中江石油化工有限公司 电话：0512-6667075
 地址：江门市新金区金城江金路 邮编：221000
 接收单位：江门市新金区得洁油类清理有限公司 电话：0512-6666019
 地址：江门市新金区金城江金路 邮编：221000

废物名称：废矿物油 类别编号：HW08 数量：1500kg
 废物特性：易燃性 状态：液态 包装方式：桶装
 主要危险成分：易燃 禁止与应急措施：防漏
 发运人：陈明珠 运达地：新金区 转移时间：2011年4月28日

第二部分：废物运输单位填写

运输者须知：你必须核对以上栏目事项，当与实际情况不符时，有拒绝接受。
 第一承运人： 运输日期： 第二承运人： 运输日期：
 车（船）型： 牌号： 车（船）型： 牌号：
 道路运输证号：440700001780 道路运输证号：
 运输起点： 经由地： 运输终点： 经由地： 运输终点：
 运输人签字： 运输人签字：

第三部分：废物接收单位填写

接受者须知：你必须核对以上栏目事项，当与实际情况不符时，有拒绝接受。
 经营许可证号：4413018705 接收人： 接收日期：
 废物处置方式：利用 ☒ 贮存 ☐ 焚烧 ☐ 安全填埋 ☐ 其他 ☐
 单位负责人签字： 单位盖章： 日期：2011.4.28

转移数量明显与实际不符

二〇一三年度

危险废物转移管理资料

昆山新金区板角料

二〇一三年度

1. 转移申请表
2. 转移实施方案
3. 转移联单
4. 处置合同
5. 处置单位资质
6. 运输合同
7. 运输单位资质
8. 装订成册，保存5年

总目录

一、昆山市大洋环境净化有限公司

废物名称：线路板蚀刻废液 HW22

二、灌南同益金属有限公司

废物名称：废线路板及覆铜边角料 HW49

三、苏州时钻环保实业有限公司

废物名称：油墨罐、干膜渣、环氧树脂板、废棕片、废活性炭

炭 HW12、HW13、HW13、HW16、HW06

一、昆山市大洋环境净化有限公司

废物名称：线路板蚀刻液 HW22

附件：1、工业污水处理协议书

2、江苏省危险废物交换转移申请表

3、危险废物转移实施方案

4、危险废物转移联单

4.1.7 经营许可证制度4分

高发案件



非法排放、倾倒、处置危险废物

1. 明确了无危险废物经营许可证从事危险废物利用行为的定罪标准。

- 第十六条 无危险废物经营许可证，以营利为目的，从危险废物中提取物质作为原材料或者燃料，并具有超标排放污染物、非法倾倒污染物或者其他违法造成环境污染的情形的行为，应当认定为“**非法处置危险废物**”。

从重处罚

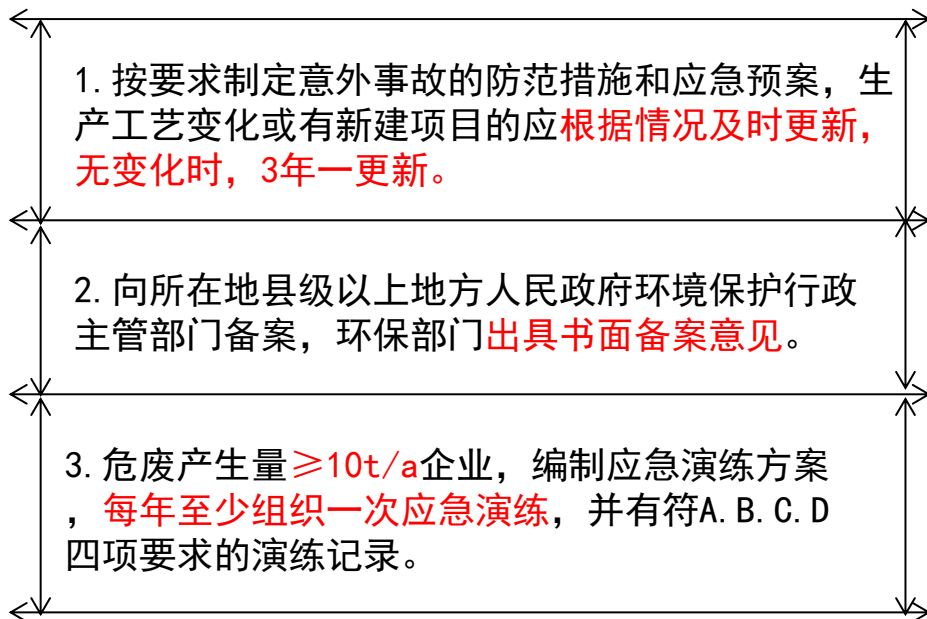
合同须定期更新，防止过期，
转移至危废经营单位的危废种类
不得超过核准经营范围。

度
实
施
要
点

检查中容易出现问题的地方

1. 危废经营资质已过期或处置合同已到期；
2. 将环评中定义为危废的废包装桶给无危废经营资质的生产厂家；
3. 将环评中定义为危废的废边角料、报废板等有经济价值的危废给无危废经营资质的中间商；
4. 年产生10吨以上的危废没有签订危废处置合同，长年堆放在厂区，导致库存不足，现场管理混乱；
5. 危废即没有自己利用处置，贮存，也没有委外；将危废排入废水处理站或回用于生产过程（环评未批）。

4.1.8 应急预案备案制度4分



检查中容易出现问题的地方

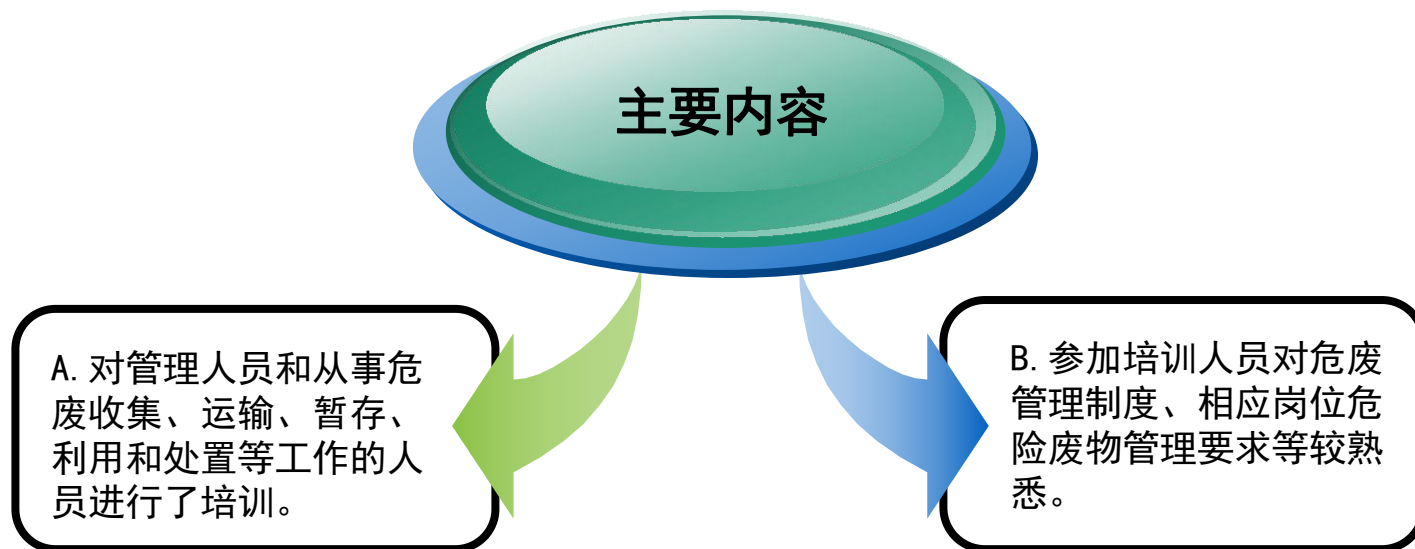
1. 有变化或无变化3年到期没有及时更新；
2. 误认为《应急预案》等同于《消防预案》或《安全生产管理方案》，用同一本东西应付安监和环保。
3. 防范措施落实不到位，如未在场所、设施改造，人员操作等方面切实改进、防范。
4. 应急物资（主要是消防设施、围堰、黄沙、防护服）配备不到位，且未纳入日常巡检管理，年久失修。
5. 应急收集沟槽被堵塞，不能起到收集功能。应急收集池平时应是空的，否则有事故时起不到存储功能。
6. 应急演练通常让员工表演一下灭火，或收集漏液，没有按要求进行全过程的演练。
7. 企业不保存相关的文字、图片、视频等记录。

产废单位检查要点—应急预案备案制度

[illegible]

1. 事前有详细的演练计划；
2. 演练时留存文字、图片、视频等资料；
3. 演练后总结并形成文字资料；
4. 参加人员熟悉应急防范措施。

4.1.9 业务培训制度1分



业务培训实施要点

1. 制定培训计划，明确培训对象、内容（污染防治、危险废物等）；
2. 有详细的培训计划和培训记录；
3. 对各相关人员（生产、销售、财务、环保等）至少保证一年一次，新招人员岗前培训。

检查中容易出现问题的地方

1. 没有相关培训或培训效果不佳，相关人员不熟悉危废管理制度和法律法规；
2. 没有培训记录资料或只有一个签到表，没有具体培训内容等文字、图片或视频记录。

产废单位检查要点一业务培训制度

台光電子材料(昆山)有限公司
Elite Electronic Material (Kunshan) Co., Ltd.

EMC 台光電子材料(昆山)有限公司
Elite Electronic Material (Kunshan) Co., Ltd.

教育訓練簽到表及成果評估報告

課程名稱：危險廢物管理&制度培訓 講師：劉敏

上課地點：培訓室 上課日期：2017.4.17

區位	工號	姓名	簽到	是否合格	區位	工號	姓名	簽到	是否合格
72A	182	張坤如	張坤如	100	72A	5505	史山同	史山同	100
72A	5746	王喜勇	王喜勇	100	72A	4610	左月新	左月新	100
72A	5341	凌華兵	凌華兵	100	72A	7292	黃利利	黃利利	100
72A	7397	高嘉浩	高嘉浩	100	72A	7399	劉金	劉金	100
72A	5981	張西	張西	100	72A	5138	張連山	張連山	100
72A	7329	張化雲	張化雲	100	72A	7473	張海	張海	100
72A	7348	劉清	劉清	100	72A	7041	劉心	劉心	100
72A	5605	陳健	陳健	100	72A	5139	王成元	王成元	100
72A	5850	楊世	楊世	100	72A	5951	沈海	沈海	100
72A	5826	陳孝	陳孝	100	72A	7417	汪孝	汪孝	100
72A	5829	黃曉	黃曉	100	72A	7454	李山	李山	100
72A	7115	王清	王清	100	72A	320	郭	郭	100
72A	5606	薛定	薛定	100	72A	7423	郭	郭	100

訓練類別：☐職前教育訓練 ☒在職教育訓練 ☐HSP教育訓練

考核方式：☒書面考試 ☐現場操作 ☐現場研討 ☐心得報告 ☐結業證書 ☐專題報告等

注：A.是否合格一欄，如評估合格請打“√”，如否請打“×”，如考試或現場操作則直接填寫成績。

B.考試或現場操作及格分數為_____，未達及格分數處理方式：☐補訓 ☐不合格處理

應到人數：40 人 實到人數：40 人 出席率：100%

訓練時數：8:00~1:00 共 1 時 報到負責人：劉敏

工關部登錄： 部門主管： 訓練負責人： 2017-18-05 R5

保存期限：二年

本資料所有權屬台光電子材料(昆山)有限公司，非經書面准許，不可翻印、複製或以其他任何形式傳遞或揭露。
The information contained is the exclusive property of EMC and shall not be distributed, or disclosed in whole or in part without prior written permission.

危廢培訓照片



培训课件、培训纸质资料、培训考核试卷、培训结果记录、培训现场及考试图片等

4.1.10 贮存设施管理19分



1. 依法完成环境影响评价和三同时验收

2. 符合《危险废物贮存污染控制标准》的有关要求

3. 未混合贮存或未将危废混入非危废中贮存

4. 建立贮存台账，并如实规范的记录（名称、种类、数量、来源、出入库时间、去向、交接人签字等）

- A 贮存场所地面硬化及防渗处理；
- B 场所应有雨棚、围堰或围墙，并采取措施禁止无关人员进入；
- C 设置废水导排管道或渠道；
- D 将冲洗废水纳入企业废水处理设施处理或危险废物管理；
- E 贮存液态或半固态废物的，需设置泄露液体收集装置；
- F 装载危险废物的容器完好无损。

- A 按照危险废物特性进行分类贮存，未混合贮存性质不相容且未经安全性处置的危险废物；
- B 未将危险废物混入非危险废物中贮存。

产废单位检查要点一贮存设施管理

检查中容易存在问题的地方

环保 手续

1. 企业环评时间早，没有对危废贮存场所进行评价；
2. 原危废贮存场所有环保手续，但是由于占用消防通道或其他原因被迫拆除后新建危废仓库没有环保手续；
3. 原危废贮存场所库存不足，新改扩建贮存场所没有环保手续。

贮存 标准

1. 地面不设防渗层或破损严重；
2. 没有围堰、不防雨，人员随意出入；
3. 不设置废水导排管道和收集池；
4. 不设收集装置或者高度不够，围堰不做防渗层；
5. 危废不收集或收集后不进危废仓库，存放在车间或者厂区随便哪处空地；
6. 库存不足，根本没有进入通道；
7. 地面太脏，以致无法辨认有无防渗层。

分类 贮存

1. 不同种类危废混放；
2. 危废混入生活垃圾、一般工业固废。

台账

1. 没有危废产生、贮存台账；
2. 台账只有一份，没有保存经常丢失；
3. 台账危废重量估算，导致和实际库存出现几十吨偏差；尤其是液态危废企业基本都没有台账；
4. 台账记录信息不全，如产生来源、交接人等；填写危废名称种类和申报联单不一致等。

产废单位检查要点一贮存设施管理



建立出入库台账。应现场一份，存档一份。



地磅

1. 贮存设施现场

应配备危废出入库记录本，按批次记录危废出入库日期，来源，去向，种类，数量等详细信息，并按月汇总；原始台账和网上打印转移联单按月共同归档保留3年以上。

2. 危废贮存仓库应配备危废计量工具。

____年____月____(危险废物名称)出入库日报表

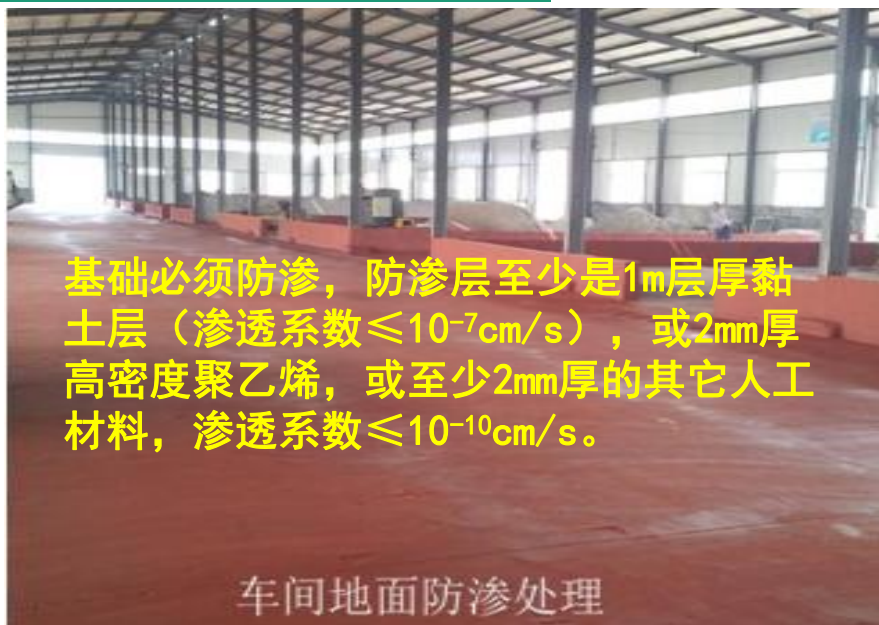
日期	产废部门	入库数量(吨)	包装形式	容器数量	存放位置	接收人签字	出库数量(吨)	出库去向	经手人签字	转移联单号	库存量
合计				—	—		—	—	—		

____年____月____危险废物出入库情况月报表

危险废物编号	危险废物名称	当月入库数量(吨)	当月出库数量(吨)	上月库存数量(吨)	当月结存数量(吨)
合计	—				

产废单位检查要点一贮存设施管理

危废贮存场所地面要求



- 1、贮存设施、场所地面必须达到《危险废物贮存污染控制标准》要求。地面与裙脚围建容积不低于堵截最大容器的最大储量或总储量的1/5。
- 2、防渗在环评中没有体现或者没有环评材料支撑的，都要在原地面上重新铺设防渗材料。
- 3、如果贮存的是有腐蚀性危废，还应对地面进行防腐处理。
- 4、地面要明显高于室外，进口处设置围挡，在四周设施导流渠和收集池，加强日常管理，确保地面始终要保持清洁，见本色。

贮存罐

贮存罐：产生液态、易挥发、数量较大的企业应建立危险废物贮存罐。

贮存罐又分为立式和卧式两种



建立储罐围堰的有关要求：

- 1、储罐应设置由与存放废物相容材料制成的围堰，围堰内的有效容积不应小于最大罐容积。
- 2、围堰高度在1-1.6米之间为宜。
- 3、围堰内侧基脚线至立式储罐外壁的距离不应小于储罐高度的一半，卧式储罐至防护堤内侧基脚线的水平距离不应小于2米或储罐高度一半。
- 4、性质不相容液体不应布置在同一围堰内储存。
- 5、围堰雨水排放管应设置带锁的闸阀，闸阀应委托专人管理，正常时应为常闭状态。
- 6、其他要求同上述贮存设施。

4.1.11 利用和处置设施管理各5分

实施要点

1. 依法进行环境影响评价，完成“三同时”验收。

2. 建立危险**废物利用、处置台账**，如实记录危险废物利用、处置的种类、数量、操作人员等基本情况，定期汇总（每年至少汇总一次，并装订成册），保留3年以上。

3. 近一年内按照管理要求项目及频次对污染物排放情况进行了**监测**，有环境监测报告，并且污染物排放**符合环境影响评价文件及验收执行标准**。

焚烧装置安装**在线监控系统**，现场工业电视监控系统并与环保部门**联网**，至少每年对**二噁英**检测1次。

查看设施**维护记录**，故障停运24小时内报告环保部门。

检查中容易出现问题的地方

利用设施：1. 没有通过验收便开始运行，也没有进行相关检测、没有建立利用台账；

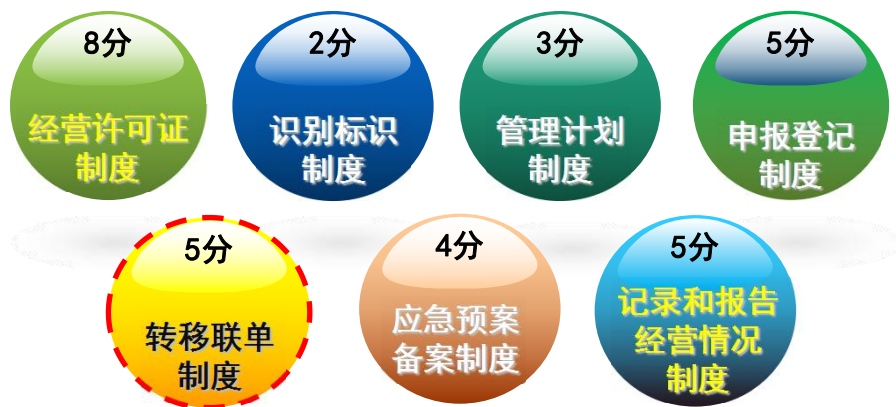
2. **利用设施不等于场内自建污水处理站**，若危废接入需要通过环评和三同时验收。

处置设施：自行处置台账记录不规范，台账没有保留3年以上。

4.2 危险废物经营单位规范化管理指标体系

经营单位指标体系——满分60

制度要求



转移联单制度为否决项

共10类项目，27条内容

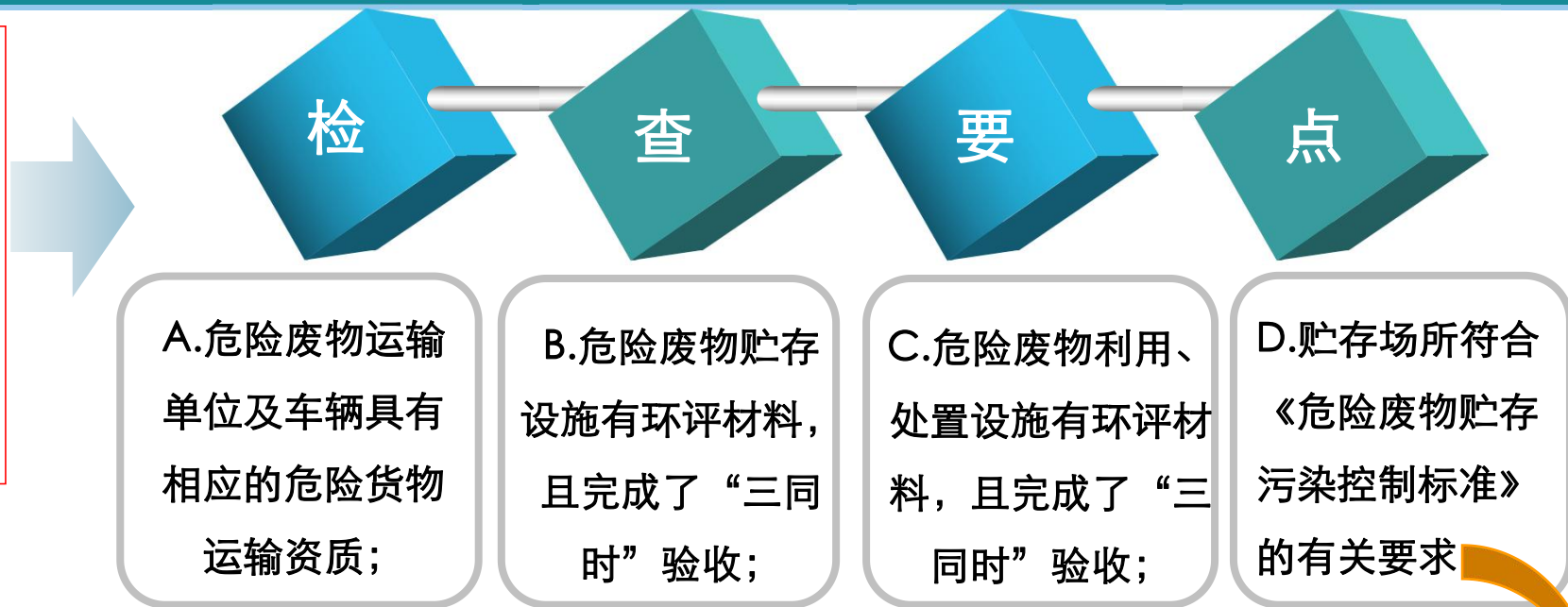
管理要求



本次着重介绍**经营许可证制度**、**记录和报告经营情况制度**、**利用处置设施**和**运行安全要求**等内容。其它指标内容可参照产废单位固废规范化管理相关内容。

4.2.1 经营许可证制度8分

具有与其经营范围相对应的环保部门颁发的危险废物经营许可证，且具备相应的资质。



领取危险废物收集经营许可证的单位，应当与处置单位签订接收合同，并将收集的危险废物在90个工作日内提供或者委托给处置单位处置。超期的提供发证环保部门同意延期的证明材料。

检查中容易存在的问题

1. 检查经营许可证，不得超量（超20%以上）、超范围、超期经营（否决项）；
2. 贮存设施不够，或因其他原因拆除后原贮存设施后新改扩建的贮存设施无环保手续；
3. 贮存场所不规范，存在问题同产废企业类似。

1. 贮存场所地面须作硬化及防渗处理；
2. 场所应有雨棚、围堰或围墙；
3. 设置废水导排管道或渠道，将冲洗废水纳入企业废水处理设施处理或危险废物管理；
4. 贮存液态或半固态废物的，需设置泄露液体收集装置；
5. 装载危险废物的容器完好无损。

4.2.2 利用处置设施15分

1、按照有关要求定期对利用处置设施污染物排放进行环境监测，并符合《危险废物 焚 烧 污 染 控 制 标 准》、《危险废物填埋污染控制标准》、《危险废物集中焚烧处置工程建设技术规范》等相关标准要求。

2、填埋危险废物的经营设施服役期届满后，危险废物经营单位应当对填埋过危险废物的土地采取封闭措施，并在划定的封闭区域设置永久性标记。

检查内容	存在的问题	
应进行监测的类型、指标、监测方法、频次	检测项目是否全覆盖，废水、废气监测，企业有故意漏掉指标的情况，以减少成本	检测方法不一致，结果可能有差异
在线监测运行情况	故障停运未按规定在24小时内报告环保部门	

4.2.3 运行安全要求9分

运行安全要求核查要点

危废入厂时进行特性分析，并提供分析报告

定期对相关设施进行检查和维护，且运行正常

制定培训计划，并开展相关培训

A.定期对处置设施进行检查和维护，且运行正常

B.定期对监测设备进行检查和维护，且运行正常；

C.定期对安全和应急设备进行检查和维护，且运行正常；

D.定期对运行设备进行检查和维护，且运行正常；

E.定期对环境监测和分析仪器进行校正和维护，且检测精准。

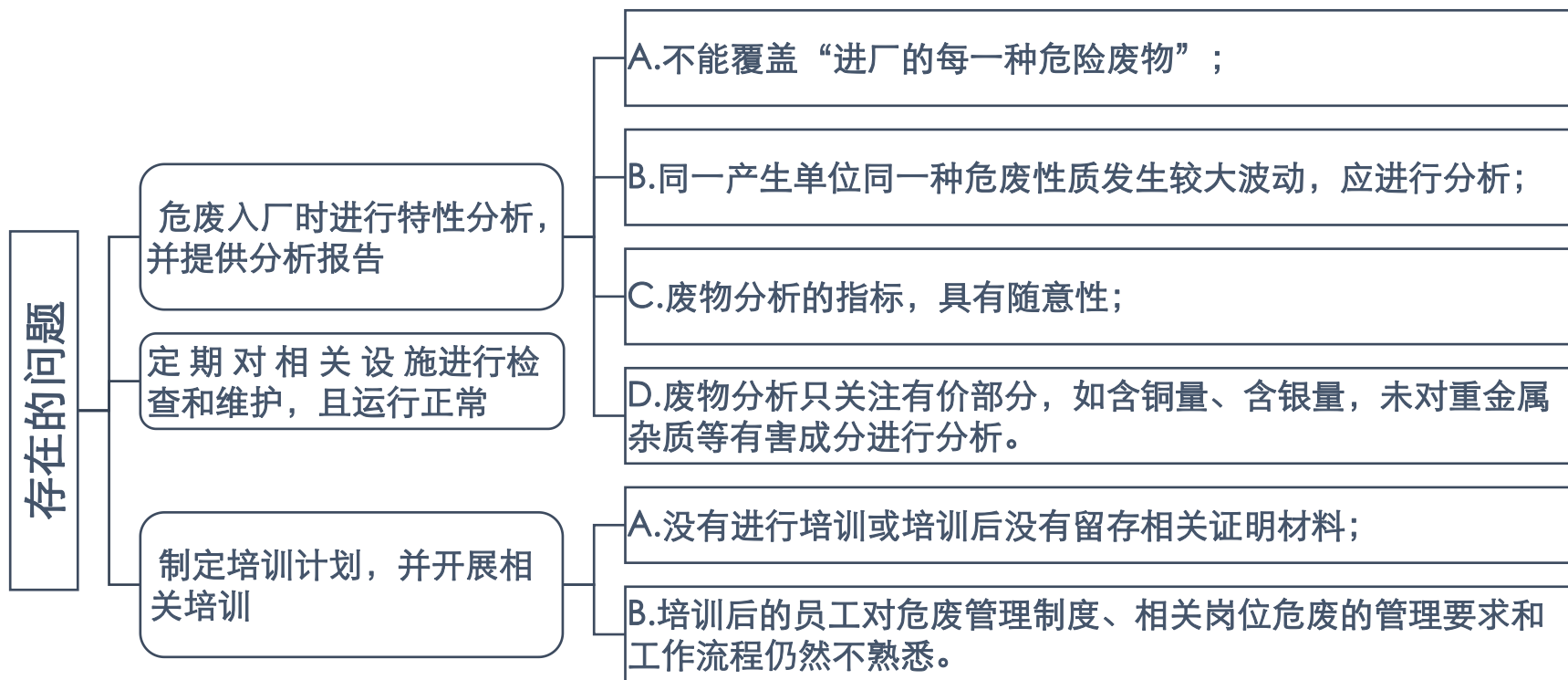
A.对管理人员和从事危险物收集、运输、暂存、利用和处置等人员进行了培训，有图片、文字或视频等资料；

B.制定了人员培训计划，全年培训材料涵盖危险废物管理的所有制度、本单位危险废物规章制度、工作流程；

C.对培训人员进行了考核，有培训人员签到记录；

D.参加培训人员对危险废物管理制度、相应岗位危废的管理要求、工作流程较熟悉。

运行安全要求存在问题



4.2.4 记录和报告经营情况制度5分

实施要点

3. 将危险废物经营情况记录簿保存10年以上，以填埋方式处置危险废物的经营情况记录簿应当永久保存。

2. 按照危险废物经营许可证及环保部门的要求，定期报告危险废物经营活动情况，数据真实可靠，可提供相应的证明材料。

1. 建立了经营情况记录簿，涵盖了危险废物详细分析记录、接收记录、利用处置记录、新产生危险废物记录（不新产生危险废物的单位除外）、内部检查记录、设施运行及环境监测记录、人员培训记录、事故记录和报告、应急预案演练记录等9项内容，且如实记载危险废物经营情况，数据准确。

检查中容易出现问题的地方

- 1、次生危废台账不规范或无台账；
- 2、危废经营记录簿记录内容不全面，不规范，近10年记录簿保存不齐全。